

PLAÇA OBERTA DIRECTOR/A GESTIÓ OPERATIVA I PROJECTES

S'informa que es procedeix a cobrir 1 plaça al lloc de treball de Director/a de Gestió Operativa i Projectes.

1. PLAÇA I LLOC DE TREBALL

D'acord amb les necessitats organitzatives, la jornada serà l'establerta en el Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya, segons calendari laboral del lloc de treball.

Tipus de contracte: Indefinit.

Jornada: Completa, distribuïda de dilluns a diumenge, segons horaris i necessitats.

Categoria: Grup 2.

Centre de Treball: Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

Localitat: Badalona.

Incorporació: Immediata.

2. CONDICIONS LABORALS DEL LLOC

Les establertes per a aquesta categoria i grup professional en el vigent Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.

3. FUNCIONS

Seguint les directrius del gerent gestionarà, organitzarà, planificarà i supervisarà l'explotació operativa de les instal·lacions i en especial els serveis portuaris als amarristes, operadors, clients i usuaris, així com els serveis exteriors i per tant totes les tasques operatives, d'administració portuària i de manteniment i obres, tasques associades als departaments de Marineria, d'Atenció Client i Serveis Portuaris, Administració Portuària i Serveis Exteriors i Projectes i Obres. Les seves funcions requeriran entre d'altres, de manera enunciativa i no limitativa:

- Lideratge i gestió de l'equip de persones de l'àrea de Gestió operativa i projectes.
- Organització i planificació de les tasques de l'àrea i dels serveis per la consecució dels objectius estratègics.
- Capacitat de comandament, organització, planificació i coordinació pels diferents departaments i persones de l'Àrea. També serà necessària l'elaboració d'informes tècnics propis de la seva formació i responsabilitat.
- Competència per a l'impuls, elaboració i implantació del Pla de Manteniment de les infraestructures del port, maquinària i instal·lacions dirigint als caps de departament per a l'optimització dels objectius, de les tasques ordinàries, així com el control de les accions preventives i correctives a realitzar.
- Direcció d'emergències sota la supervisió del gerència segons el que s'estableixi al PAU i el PIM, així com conèixer i aplicar el pla d'emergència del port, en el marc de les bones pràctiques ambientals.

4. SALARI I CONDICIONS LABORALS

59.000.-€ bruts anuals, distribuïts en 14 pagues.

5. CONDICIONS

1.Requeriments

- Titulació tècnica de grau o màster en nàutica o marina civil (o tècnic/a titulat/da habilitat/da).
- Experiència mínima demostrable i documentada de 15 anys en gestió portuària, nàutica i/o marítima.
- Català i castellà, nivell nadiu.
- Anglès parlat i escrit.
- Office nivell usuari.

2.Valorable

- Titulacions de màster complementaris.
- Altres estudis tècnics en relació a les funcions i tasques a desenvolupar.
- Titulacions nàutiques esportives.
- Coneixements en francès.
- Formació Bàsica Seguretat.
- Coneixements complementaris informàtics.
- Coneixements i experiència en implantacions d'ISO.
- Experiència mínima demostrable de 10 anys en lideratge d'equips.
- Experiència en gestió d'escar i marina seca de 10 anys.
- Experiència en manteniment nàutic i/o portuari 10 anys.
- Experiència mínima demostrable de 10 anys en obres portuàries.
- Experiència mínima de 5 anys en obres urbanització, edificació, etc.
- Experiència mínima de 5 anys en gestió d'operadors portuaris i nàutics.
- Experiència mínima de 5 anys en gestió comercial.

3.Valors i Competències

- Lideratge d'equips.
- Integritat.
- Compromís.
- Cooperació.
- Proactivitat.
- Eficiència.
- Pensament analític.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Presentació de currículums: Les persones interessades i que compleixen els requisits establerts hauran de presentar currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic rrhh@marinabadalona.cat. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Termini de presentació: Fins el dia 7 de juny de 2022, a les 12:00 hores.

Especificar en l'assumpte del correu: Lloc Director/a de Gestió Operativa i Projectes.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Badalona, 27 de maig de 2022