

## **PROMOCIÓ INTERNA** **DIRECTOR/A ÀREA DE GERÈNCIA**

S'informa que es procedeix a cobrir per promoció interna, 1 lloc de treball de Director/a de l'Àrea de Gerència. A igualtat de condicions entre els participants, es tindran en compte els criteris de paritat.

### **1. PLAÇA I LLOC DE TREBALL**

D'acord amb les necessitats organitzatives, la jornada serà l'establerta en el Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya, segons quadrant i calendari laboral del lloc de treball.

Tipus de contracte: Indefinit.

Jornada: Complerta, distribuïdes de dilluns a diumenge.

Categoria: Grup 2.

Centre de Treball: Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

Localitat: Badalona.

Incorporació: Immediata.

### **2. CONDICIONS LABORALS DEL LLOC**

Les establertes per a aquesta categoria i grup professional en el vigent Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.

### **3. FUNCIONS**

Deponent de Gerència, com a missió tindrà la responsabilitat directa en la gestió, direcció, coordinació i supervisió tècnica de les tasques i projectes de l'Àrea de Gerència donant suport als Consellers del Consell d'Administració, als Vicepresidents i a la Gerència.

Les seves funcions fonamentals seran:

- Suport administratiu i tècnic als Consellers del Consell d'Administració, Vicepresidència i Gerència. Relacions institucionals amb Ajuntament de Badalona, Generalitat de Catalunya, i altres administracions i institucions.
- Seguiment i preparació a Gerència dels quadres de comandament pel seguiment de la gestió operativa i administrativa de la Societat.
- Executar qualsevol altre tasca de la seva categoria i relacionada amb el serveu o àrea d'adscripció.
- Direcció, planificació i supervisió de les tasques i projectes de l'Àrea de Gerència.

#### 4. SALARI I CONDICIONS LABORALS

42.000.-€ bruts anuals, distribuïdes per 14 pagues.

#### 5. ALTRES CONDICIONS

Queden inclosos com a possibles participants les persones que actualment presenten situació d'excedència laboral per raons familiars (cura de fills o persones grans). En allò que no es detalla en la present convocatòria, s'estarà el que es regula en el Conveni Col·lectiu de ports i d'arsenes esportives de Catalunya.

#### 6. CONDICIONS

##### 1. Requeriments

- Estudis Relacions Institucionals i protocol.
- Experiència mínima de 10 anys, en secretària de direcció o lloc similar.
- Experiència mínima de 10 anys, en gestió d'equips humans.
- Català coneixements nivell C.
- Castellà, nivell nadiu.
- Office a nivell usuari.

##### 2. Valorable

- Titulació Grau superior, màster, etc.
- Més experiència com a secretària de direcció.
- Experiència mínima de 10 anys en ports esportius i/o empreses del sector públic.
- Experiència mínima de 10 anys en gestió documental.
- Experiència mínima de 5 anys en Compliance Penal i/o Normes ISO.
- Altres idiomes.

##### 3. Valors i Competències

- Disponibilitat.
- Identificació amb l'empresa.
- Orientació al client.
- Treball en equip.
- Adaptació i flexibilitat.
- Autocontrol i estabilitat emocional.
- Comunicació.
- Coordinació.
- Iniciativa.
- Lideratge.
- Orientació a l'assoliment.

- Planificació i organització.
- Presa de decisions.

## 6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Presentació de currículums: Les persones interessades i que compleixen els requisits establerts hauran de presentar currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic [rrhh@marinabadalona.cat](mailto:rrhh@marinabadalona.cat). Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Termini de presentació: **Fins el dia 25 de juny de 2024, a les 14:00 hores.**

Especificar en l'assumpte del correu: Lloc Director/a Àrea de Gerència.

## 7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Badalona, 12 de juny de 2024