

PLAÇA OBERTA **TÈCNIC/A SERVEIS GENERALS**

S'informa que es procedeix a cobrir 1 lloc de treball de Tècnic/a de Serveis Generals dins l'Àrea de Gestió Operativa.

1. PLAÇA I LLOC DE TREBALL

D'acord amb les necessitats organitzatives, la jornada serà l'establerta en el Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya, segons quadrant i calendari laboral del lloc de treball.

Tipus de contracte: Indefinit.

Jornada: Complerta, distribuïdes de dilluns a diumenge.

Categoria: Grup 3.

Centre de Treball: Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

Localitat: Badalona.

Incorporació: Immediata.

2. CONDICIONS LABORALS DEL LLOC

Les establertes per a aquesta categoria i grup professional en el vigent Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.

3. FUNCIONS

Depenent directament del Director de l'Àrea de Gestió Operativa, com a missió tindrà la responsabilitat de la planificació, control i gestió tècnica, administrativa i econòmica dels Serveis Generals del Port de Badalona.

Les seves funcions fonamentals seran:

- Servei de manteniment de les instal·lacions portuàries que comprenen l'electricitat i l'aigua, el servei de seguretat i CCTV.
- Serveis de RSU i similar.
- Serveis de neteja i jardineria.
- Servei d'accessos portuaris.
- Servei de PAU i PIM de les instal·lacions.

4. SALARI I CONDICIONS LABORALS

A convenir, segons vàlua del candidat/a.

5. CONDICIONS

1. Requeriments

- Titulació mínima tècnica: Enginyer/a tècnic industrial, arquitecte/a tècnic o similar.
- Experiència mínima de 3 anys, en llocs i funcions similars.
- Català coneixements nivell C.
- Castellà, nivell nadiu.
- Anglès, mig.
- Coneixements i domini de l'Office 365, en especial excel.

2. Valorable

- Experiència en manteniment d'instal·lacions.
- Experiència en empreses del sector portuari.
- Experiència en l'Administració Pública i/o empreses del sector públic.
- Coneixements informàtics:
 - Autocad
 - Microsoft Project.
- Altres idiomes.

3. Valors i Competències

3.1. Competències clau

- Disponibilitat.
- Identificació amb l'empresa.
- Orientació al client.
- Treball en equip.
- Adaptació i flexibilitat.

3.2. Competències genèriques

- Autocontrol i estabilitat emocional.
- Orientació a l'assoliment
- Comunicació.
- Coordinació.
- Establiments de relacions
- Iniciativa.
- Planificació i organització.
- Presa de decisions.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Presentació de currículums: Les persones interessades i que compleixen els requisits establerts hauran de presentar currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic rrhh@marinabadalona.cat. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Termini de presentació: Fins el dia 3 de febrer de 2025, a les 14:00 hores.

Especificar en l'assumpte del correu: Lloc Tècnic/a de Serveis Generals.

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Badalona, 23 de gener de 2025