

PLAÇA OBERTA **MARINER/A**

S'informa que es procedeix a cobrir 1 lloc de treball indefinit de mariner/a, al departament de marineria.

1. PLAÇA I LLOC DE TREBALL

D'acord amb les necessitats organitzatives, la jornada serà l'establerta en el Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya, segons quadrant i calendari laboral del lloc de treball.

Tipus de contracte: Indefinit.

Jornada: Complerta, distribuïdes de dilluns a diumenge, en horari de matí, tarda i nit

Categoria: Grup 4.

Centre de Treball: Port Esportiu i Pesquer de Badalona.

Localitat: Badalona.

Incorporació: Immediata.

2. CONDICIONS LABORALS DEL LLOC

Les establertes per a aquesta categoria i grup professional en el vigent Conveni Col·lectiu de ports i dàrsenes esportives de Catalunya.

3. FUNCIONS

Seguint les directrius dels seus/les seves caps i la normativa vigent, les funcions fonamentals seran:

- El servei d'atrancament en aigua i el servei de varada en sec.
- La neteja i manteniment de les instal·lacions.
- Control d'accessos i de les instal·lacions.
- Pel que respecte a les obres i treballs de manteniment, es coordinarà amb el Servei de Manteniment al que donarà recolzament.
- Es coordinarà amb el departament de Serveis Generals per a la supervisió i control dels treballs i subministres de subcontractes i tercers. També informarà a aquest departament dels incidents i incompliment del Reglament d'Explotació portuari. També per les tasques d'accessos, vigilància i seguretat.
- Es coordinarà amb el departament d'Atenció al Client i Serveis Portuaris per les tasques de control de presències, dades de facturació de transeünts, etc. També recolzarà les tasques de serveis portuaris, en concret el moviment de varada i neteja de les embarcacions del servei.

- Es coordinarà amb Administració i Finances per les tasques de facturació de subministres i altres necessitats de l'àrea.
- Treballs de manteniment diari del Quetx Ciutat de Badalona, així com de la resta d'embarcacions i maquinària.

Pel que respecta a les tasques de marineria, les funcions seran:

- Treballs d'ajuda als usuaris del ports en l'amarratge de les embarcacions.
- Servei de gasolinera.
- Supervisió, control i vigilància de les embarcacions, amarradors, etc.
- Control de l'ús dels pantalans, banys i resta d'edificis i instal·lacions, i infraestructures del port.
- Neteja permanent del port.
- Recollida dels residus sòlids dels pantalans i papereres del port, així com de la gestió dels residus sòlids urbans i especials del port.
- Manteniment dels punts verds i RSU del port.
- Control d'accessos al port, als diferents pantalans i zones de treball.
- Control i vigilància de les instal·lacions portuàries.
- Custòdia de les claus del port.
- Treballs de varada de les embarcacions.
- Servei de rampa pública.
- Servei de remolc d'embarcacions.
- Reparacions d'emergència.
- Compliment fidel de l'informe diari de treball, amb detall de les incidències.

4. SALARI I CONDICIONS LABORALS

21.500.-€ bruts anuals.

5. CONDICIONS

1. Requeriments

- Titulació a nivell de formació professional i/o Batxillerat.
- Formació bàsica en seguretat marítima (SCTW).
- Experiència en treballs de marineria portuària o nàutica.
- Experiència en manteniment d'instal·lacions portuàries.
- Català i castellà, nivell nadiu.
- Carnet de conduir.
- Habilitat per a nadar.
- Habilitat per a anar en bicicleta.
- Office nivell usuari.

2. Valorable

- Experiència en manteniment d'instal·lacions elèctriques i mecàniques.
- Titulacions nàutiques esportives o professionals.
- Altres formacions relacionades amb l'activitat portuària i de seguretat.
- Coneixements d'anglès, francès i/o altres.
- Localitat de residència propera.

3. Valors i Competències

Competències clau:

- Disponibilitat.
- Identificació amb l'empresa.
- Orientació al client.
- Treball en equip.
- Adaptació i flexibilitat.

Competències genèriques:

- Autocontrol i estabilitat emocional.
- Iniciativa.
- Orientació a l'assoliment.
- Comunicació.
- Coordinació.
- Establiment de relacions.
- Planificació i organització.
- Presa de decisions.

6. ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Presentació de currículums: Les persones interessades i que compleixen els requisits establerts hauran de presentar currículum amb fotografia tipus carnet i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic rrhh@marinabadalona.cat. Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

Termini de presentació: **Fins el dia 1 d'agost de 2025, a les 14:00 hores.**

Especificar en l'assumpte del correu: Lloc mariner/a.



**Marina
Badalona**



**Port de
Badalona**

7. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar els aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional, i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Badalona, 24 de juliol de 2025

MARINA DE BADALONA, S.A.